

Quản lý Ấn phẩm định kỳ

(Các thao tác cơ bản của quy trình quản lý Ấn phẩm định kỳ)

STT	Bước nghiệp vụ	Thao tác	Lưu ý
1	Tạo tần suất phát hành	Trên thanh công cụ chọn Ấn phẩm định kỳ Kích chọn Tần suất phát hành Chọn Thêm mới tần suất Nhập thông tin => Lưu	
2	Tạo mẫu đánh số	Trên thanh công cụ chọn Ấn phẩm định kỳ Kích chọn Mẫu đánh số Chọn Thêm mới mẫu đánh số Nhập thông tin Kích chọn Kiểm tra => Lưu	
3	Thêm mới biểu ghi tạp chí	Truy cập Hệ thống / Biểu ghi mô tả Kích Tạo mới biểu ghi mô tả Kích chọn Bộ sưu tập: Báo, tạp chí Nhập các trường tin biên mục MARC 21 Tích chọn trạng thái: Công bố/ Chờ Kích Chấp nhận	
4	Quản lý thuê bao đặt mua	Trên thanh công cụ chọn Ấn phẩm định kỳ Kích chọn Quản lý thuê bao đặt mua Chọn Tạo mới => Nhập thông tin Chọn Kế tiếp => Nhập thông tin Tích chọn Kiểm tra => Kết thúc	
5	Nhận ấn phẩm	Trên thanh công cụ chọn Ấn phẩm định kỳ Kích chọn Quản lý thuê bao đặt mua Chọn Hoạt động của ấn phẩm cần nhận Chọn Nhận ấn phẩm Thay đổi tình trạng từ Dự kiến thành Đã về	